

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

TOWARZYSTWO OPIEKI PALIATYWNEJ IM. JANINY RÓŻYCKIEJ JANA DRUYFFA 2 76-200 SŁUPSK SŁUPSK  
POMORSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie jest

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2019-31.12.2019

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe za rok 2019 zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności statutowej.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Księgi rachunkowe prowadzone są w formie komputerowej przy pomocy licencjonowanego programu. Program komputerowy zapewnia powiązanie poszczególnych zbiorów ksiąg rachunkowych w jedną całość odzwierciedlającą dziennik i księgę główną.

Księgi rachunkowe otwiera się na początku każdego roku obrotowego a zamyka na dzień kończący rok obrotowy. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą:

dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienie obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów.

Ewidencja kosztów prowadzona jest jednocześnie w zespole kont 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie i w zespole kont 5 – Koszty według typów działalności i ich rozliczenie.

Koszty zespołu 5 zostały podzielone na koszty realizacji zadań statutowych i koszty administracyjne. Do kosztów statutowych zalicza się m.in. Koszty związane z zakupem obiadów, środków żywności, leków, materiałów i sprzętu medycznego, pranie pościeli, sprzątanie pomieszczeń, wynagrodzeń wraz pochodnymi od wynagrodzeń personelu medycznego.

Koszty administracyjne to głównie: zakup materiałów biurowych, ogrzewania, woda, energia, usługi telekomunikacyjne, wywóz śmieci, wynagrodzenia i ubezpieczenia społeczne pracowników administracji, podatki i ubezpieczenia.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.

Stawki amortyzacyjne ustalone są zgodnie ze stawkami określonymi w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych (ustawa z dnia 15.02.1992 r.) Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto. Nie podlega ewidencji drobny sprzęt o wartości do 1 000 zł Należności wycenia się w wysokości wymaganej zapłaty.

Środki na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.

Wynik finansowy ustalony jest zgodnie z rachunkiem zysku i strat.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości, (Dz.U. Z dnia 11 stycznia 2017 r., poz 61)

Data sporządzenia: 2020-03-06

Data zatwierdzenia: 2020-06-17

Joanna Wyżlic

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Edyta Wolska  
Ewa Zagrodzka  
Marta Aniserowicz  
Krystyna Dziedzic

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości